

Số: *HA*...../TB-HUD

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2017

## THÔNG BÁO

Về việc: Tập huấn công tác xử lý văn bản  
trên "Hệ thống Văn phòng điện tử" - phiên bản mới

Thời gian qua, Văn phòng Tổng công ty đã thực hiện nâng cấp, sửa đổi Hệ thống Văn phòng điện tử để đáp ứng tốt hơn yêu cầu của người sử dụng.

Thừa lệnh Tổng giám đốc Tổng công ty, Văn phòng Tổng công ty thông báo đến các đơn vị về nội dung Tập huấn công tác xử lý văn bản trên "Hệ thống Văn phòng điện tử" - phiên bản mới bắt đầu từ ngày 10/02/2017.

**Thành phần:** Các ban chức năng, các Ban QLDA phía Bắc, Chi nhánh Miền Bắc, các công ty thành viên tại khu vực phía Bắc cử cán bộ tham dự tập huấn.

**Thời gian tập huấn:** 01 buổi, bắt đầu 08h30 ngày 10/1/2017.

**Địa điểm:** Hội trường tầng 05 – Tòa nhà M5, Trụ sở Tổng công ty, số 91 Nguyễn Chí Thanh – Đống Đa – Hà Nội.

\* Kể từ ngày 10/1/2017, Tổng công ty sẽ chỉ gửi các ý kiến chỉ đạo, các văn bản điều hành và các văn bản khác đến các đơn vị thông qua Hệ thống Văn phòng điện tử - phiên bản mới.

Tổng công ty trân trọng thông báo, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- HĐTV, Ban TGD (để b/c);
- Các Ban chức năng;
- Các Ban QLDA, các Chi nhánh (để p/h);
- Các Công ty thành viên (để p/h);
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG  
TỔNG  
CÔNG TY  
ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN  
NHÀ VÀ  
ĐÔ THỊ  
Đ. ĐÔNG ĐA - TP. HÀ NỘI  
Ngô Duy Đông

*Ghi chú:* Đối với các Ban QLDA số 5,8,9 và CNMN, các Công ty thành viên: HUD Kiên Giang, HUD Sài Gòn, HUD Nha Trang sẽ gửi hướng dẫn sử dụng trên hệ thống VPĐT (trong phần thông báo) để sử dụng.

**Mọi thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ:**

- Trưởng phòng CNTT Tạ Anh Tuấn, sdt: 0989544123
- Chuyên viên CNTT Nguyễn Khắc Nghĩa, sdt: 0987834183
- Cán bộ văn thư Cao Kim Chung, sdt: 0936535392